**채용추천서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **지원자** | **성 명** | **(인)** | **생년**  **월일** |  | **지원**  **분야** |  | **연락처** |  |
| **추천자** | **성 명** | **(인)** | **근무처/**  **직위** |  | **지원자와의 관계** |  | **연락처** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원자를**  **추천하게 된**  **사유 및 경로** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원자가**  **지원직무에**  **적합하다고**  **판단하는 사유** |  |

**※ 추천자의 범위는 학과 교수 또는 타제약회사 영업담당 임원 및 영업경력자 限.**

위의 사유를 들어 해당 지원자를 휴온스 채용과 관련하여 추천합니다.

**20 년 월 일**

**주식회사 휴온스 귀하**

**[추천자 작성]**

**【개인정보 수집 · 이용 · 보유 동의서】**

(주)휴온스 (이하 ‘회사’라 한다)의 채용 응시와 관련하여 회사가 추천자의 개인정보를 수집∙이용하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

|  |  |
| --- | --- |
| **목적** | 입사지원 및 선발전형 (본인확인, 채용 적격성 판단 등) |
| **수집항목** | **[필수적 정보]** 성명, 휴대전화번호, 근무처, 직위 |
| **보유이용기간** | 최종합격을 하지 못한 구직자의 채용서류 일체(추천서 포함)는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 따른 반환의무 이행을 위해 채용전형결과 통보일로부터 180일까지 보관되며, 그 후 ‘개인정보보호법’에 따라 즉시 파기합니다. 최종합격자의 채용추천서는 관련 법령에 따라 퇴사일로부터 3년간 보관되며,  이후 즉시 파기합니다. |
| **동의를 거부할권리 및 거부시 불이익** | 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 추천을 위해 반드시 필요한 사항입니다. 필수적 정보의 수집·이용에 관해 동의하지 않을 수 있으나,  해당 정보를 제공받지 못할 경우, 회사는 공정한 선발 전형을 진행할 수 없으므로, 동의하지 않는 경우 채용 추천이 제한됩니다. |

개인정보 수집 / 이용 및 제공에 대한 동의 세부내용을 상세히 읽어보고 체크하시기 바랍니다.   
본인은 [개인정보 수집 · 이용 · 보유에 관한 동의]를 잘 읽어 보았으며 내용에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

**(주)휴온스 귀중**